



Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr CKZIU/1/03/BK/GMZ/2025

- WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 w imieniu której działa Dyrektorka Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku, z siedzibą przy al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, NIP: 957-10-69-811, REGON: 221905655 Pani Maria Kluszczyk powołana na stanowisko Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska nr 1165/24 z dnia 25.06.2024 r. oraz na podstawie pełnomocnictwa szczególnego w postaci wydanego Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska nr 1710/24 z dnia 17.09.2024 r. udzielonego do realizacji zadań w ramach projektu Gdańsk Miastem Zawodowców – etap II, zwana dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne usługi przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
2. W zakres kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania wchodzić ma w szczególności:
 - 2.1. weryfikacja poprawności szacowania zamówienia oraz weryfikacji poprawności wybranego trybu postępowania wraz z ewentualnym skorygowaniem planu zamówień publicznych,
 - 2.2. opracowanie SWZ wraz z załącznikami, w tym projektowanych postanowień umowy (PPU),
 - 2.3. publikacja ogłoszeń wymaganych ustawą PZP w Biuletynie Zamówień Publicznych (na platformie e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) w tym publikacja ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, o wyniku postępowania,
 - 2.4. zamieszczenie dokumentacji postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2.5. publikacja zamówień, których wartość przekroczyła progi unijne na dedykowanych portalach,
 - 2.6. ustalenie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert na podstawie propozycji Zamawiającego,
 - 2.7. kontakt z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia,
 - 2.8. udzielanie odpowiedzi na pytania w toku prowadzonego postępowania (przy wsparciu komórek merytorycznych Zamawiającego dostępnych pod wskazanym adresem poczty elektronicznej),
 - 2.9. modyfikacje SWZ i ogłoszeń,
 - 2.10. badanie i ocena ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym formalno-prawna weryfikacja wyjaśnień w tym w zakresie rażąco niskiej ceny (przy merytorycznym wsparciu komórek merytorycznych Zamawiającego), weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia,
 - 2.11. przygotowywanie i przekazanie wezwań do wykonawców ubiegającymi się o udzielenie zamówienia,
 - 2.12. dokonywanie czynności dotyczących odrzucenia i wyboru wykonawcy ubiegającymi się o udzielenie zamówienia,
 - 2.13. przygotowanie ostatecznej wersji projektu umowy o udzielenie zamówienia z wyłonionym wykonawcą,
 - 2.14. dokumentowanie przebiegu postępowania,
 - 2.15. sporządzenie protokołu końcowego postępowania.
 - 2.16. przeprowadzenie ewentualnych powtórzeń postępowań, w przypadku ich unieważnienia w całości lub poszczególnych części postępowania- tryb powtórzonego postępowania odpowiedni dla jego wartości,
 - 2.17. zapewnienie Zamawiającemu stałego elektronicznego dostępu do platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie,
 - 2.18. składania wyjaśnień na etapie kontroli jakim będą podlegały zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnej reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań, przy czym w tym zakresie strony zawrą odrębną umowę



z zastrzeżeniem, iż wysokość wynagrodzenia za jedną sprawę będzie równe kwocie wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437) . W przypadku zaistnienia takiej konieczności, w związku z toczącym się postępowaniem o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentacji Zamawiającego. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie odrębnej Umowy warunków oraz osobnej faktury.

4. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 50% liczby postępowań wskazanych w formularzu ofertowym. Niewykorzystanie pozostałych 50% liczby postępowań nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji poprzez zwiększenia liczby realizowanych postępowań, nie więcej niż o 20 % wartości brutto oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług przewidzianych prawem opcji na takich samych warunkach, jak usługi w zakresie podstawowym. Do obliczenia wartości usług w ramach prawa opcji będą przyjęte ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, przy czym w przypadku powtórzenia nierozstrzygniętego postępowania Zamawiający będzie każdorazowo negocjował z Wykonawcą cenę usługi, która nie może być w tym przypadku wyższa niż 50% jednostkowej ceny pierwotnej. Negocjacje muszą kończyć się podpisaniem przez obie strony protokołu określającego ustalone warunki cenowe Usługi realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Niewykorzystanie prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada doświadczenie, wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu Umowy oraz zasoby finansowe i kadrowe pozwalające na prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy,
- 2) realizacja Umowy przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz że nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- 3) Wykonawca do obsługi zamówienia zapewni minimum 2 osoby, które wykonywać będą usługę przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym minimum 1 osoba z tytułem zawodowym radcy prawnego i/lub adwokata i minimum 1 osoba z minimum rocznym (12 miesięcy) doświadczeniem zawodowym na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych i/lub tytułem radcy prawnego i/lub adwokata.
- 4) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w tabeli w pkt. 2 niniejszego ustępu.
2. Harmonogram planowanych postępowań:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia	Przewidywany termin wszczęcia postępowania	Uwagi
1.	Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla ZSE	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy	7 216 121,41 PLN	Kwiecień 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 10 części)
2.	Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla SOIT			Kwiecień 2025	
3.	Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla ZSł			Kwiecień 2025	
4.	Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla ZSM			Maj 2025	
5.	Zakup i dostawa wyposażenia dla ZSE			Kwiecień 2025	
6.	Zakup i dostawa wyposażenia dla SOIT			Kwiecień 2025	
7.	Zakup i dostawa wyposażenia dla ZSł			Kwiecień 2025	
8.	Zakup i dostawa wyposażenia dla ZSM			Maj 2025	
9.	Zakup i dostawa wyposażenia dla ZSGH			Maj 2025	
10.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia - Hakowy – Sygnalista (Slinger Signaller);	8 101 279,99 PLN		Czerwiec 2025	
11.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia - Cumownik portowy; - Sztauerów			Czerwiec 2025	



	trymerów (masowy, kontenerowy, drobnicowy, farmy wiatrowe)				
12.	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń SEP oraz dla instalatorów OZE, urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych			Czerwiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 4 części)
13.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Operator drona wraz z egzaminem w zakresie uzyskania certyfikatu kompetencji pilota bezzałogowego statku powietrznego			Maj 2025	
14.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem na patent sternika motorowodnego			Maj 2025	
15.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Operator wózków widłowych z uprawnieniami UDT			Maj 2025	
16.	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla branży gastronomiczno-hotelarskiej i spedycyjno-logistycznej			Czerwiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 10 części)
17.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wstęp do techniki światłowodowej. Teoria + praktyka spawanie i pomiary światłowodów			Czerwiec 2025	
18.	Usługa społeczna Organizacja i przeprowadzenie szkolenia – AUTO CAD poziom I i II - Autodesk Inventor poziom I			Lipiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 2 części)
19.	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla operatorów suwnic i żurawi			Lipiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 3 części)
20.	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla branży gastronomiczno-hotelarskiej			Lipiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 5 części)
21.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Monitoring - od budowy do praktycznego działania			Lipiec 2025	
22.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Programowanie aplikacji mobilnych			Sierpień 2025	
23.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Programowanie sterowników PLC			Sierpień 2025	
24.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Tworzenie stron www (Wordpress CMS) – Kurs programistyczny			Sierpień 2025	

- Zamawiający może z wyprzedzeniem dokonać zmiany dotyczącej terminu wszczęcia poszczególnych postępowań. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej, natomiast może zostać dokonana formie elektronicznej (za pomocą korespondencji elektronicznej z Wykonawcą). Zmiana terminu nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
- Zamawiający przekaże Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia, propozycję warunków udziału w Postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert, a nadto wskaże obligatoryjne klauzule, które winny być zawarte w dokumentach Postępowania i umowie o udzielenie zamówienia (na minimum 5 dni roboczych przed planowanym terminem ogłoszenia postępowania).
- Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu do akceptacji w szczególności ostateczny projekt SWZ wraz z załącznikami, w tym projektowane postanowienia umowy (PPU) (na minimum 3 dni robocze przed planowanym terminem ogłoszenia postępowania).



6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu celem akceptacji: opracowanych w toku postępowań (po publikacji ogłoszenia o zamówieniu) projektów dokumentów takich jak:
 - 6.1. odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców, wyjaśnienia SWZ, ewentualne zmiany jego treści, w tym zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, wezwania wykonawców do złożenia środka dowodowego, złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia – w terminie 2 dni roboczych odpowiednio od dnia złożenia przez wykonawcę pytania, wniosku, środka dowodowego lub innego dokumentu powodujących konieczność podjęcia przez Zamawiającego w/w czynności oraz odpowiednio ich publikacji lub przekazania wykonawcy w następnym dniu roboczym po akceptacji Zamawiającego,
 - 6.2. projektu dokumentu kończącego postępowanie (wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez wykonawców ostatniego z dokumentów umożliwiających zakończenie postępowania,
 - 6.3. innych niewymienionych wyżej czynności w terminie do 4 dni roboczych od zaistnienia potrzeby ich wykonania/sporządzenia.

Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji przesłanych projektów dokumentów w terminie 3 dni roboczych.

7. Wszelkie opinie prawne, stanowiska w sprawach lub dokumenty, które wymagają akceptacji Zamawiającego, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej Zamawiającego (sekretariat@ckzu1.edu.gdansk.pl) i skrzynki elektronicznej osoby wskazanej w §8 do kontaktów po stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezmienności składu osobowego, który wykonywał będzie usługę przez cały okres obowiązywania Umowy (z wyjątkiem zdarzeń losowych, które Wykonawca zobowiązany jest udokumentować), a nadto zapewnienia dostępności tych osób dla Zamawiającego w zakresie umożliwiającym sprawne i terminowe przeprowadzenie postępowań.

§ 4

1. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji postępowania w wersji papierowej i elektronicznej, pisemnie potwierdzi zakończenie postępowania. Przez zakończenie postępowania Strony rozumieją podpisanie Protokołu z postępowania. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowić będzie podstawę wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy (zakończone postępowanie).
2. Na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalnie w wysokości PLN netto (słownie:) tj. PLN brutto (w tym VAT w wysokości% zł),
3. Zamawiający może rozliczać się za pomocą faktur częściowych. Wykonawca może wystawiać faktury częściowe po każdym zrealizowanym postępowaniu, w wysokości zgodnej z wykazem cen jednostkowych wskazanych w ofercie lub protokole z negocjacji (dotyczy prawa opcji).
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę z co najmniej 14-dniowym terminem płatności.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający zlecił polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Nazwa usługi na dokumencie powinna odnosić się do nazwy zrealizowanego postępowania.
9. Faktura winna zostać wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

GMINA MIASTA GDAŃSKA, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969

Odbiorca:

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk,

Płatnik:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk

§ 5

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, w tym zobowiązuje do ponoszenia



kosztów grzywien i kar wymierzonych za naruszenie obowiązków Zamawiającego związanych z przeprowadzeniem postępowań, których dotyczy realizowany przedmiot Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz Umowie.
3. Akceptacja dokumentów dokonywana przez Zamawiającego w trybie opisanym w § 3 Umowy nie wyłącza, ani też w żaden sposób nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 – gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w Umowie pomimo natychmiastowego upomnienia, z zastrzeżeniem, iż nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych,
 - 2) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić natychmiast od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę tego odstąpienia.
3. Odstąpienie uzasadnione ziszczeniem się dyspozycji ust. 1 uważane będzie za zawinione przez Wykonawcę i uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiana nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania Umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b. wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - c. zmiany wartości Umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,



- 5) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego dokonanej w trakcie trwania umowy,
- 6) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane Zamawiającemu na jego adres siedziby: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk
2. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane Wykonawcy na jego adres siedziby.....
3. Adresy Stron wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu są adresami dla wszelkiej korespondencji pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana na ten adres została skutecznie doręczona.
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
5. (Imię, Nazwisko, telefon, mail)
6. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
7. (Imię, Nazwisko, telefon, mail)

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania:

a) Zasady zrównoważonego rozwoju i DNSH.

Zasada zrównoważonego rozwoju zakłada minimalizację oddziaływania działalności człowieka na środowisko, w tym znalezienie równowagi pomiędzy ochroną środowiska, postępem gospodarczym i rozwojem społecznym. Zadania Wykonawcy muszą być realizowane zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, co oznacza, że podejmowane działania powinny być ukierunkowane na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

b) Zasady równości kobiet i mężczyzn.

Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn oznacza zaplanowanie takich działań w realizacji zadań Wykonawcy, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu lub stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie realizacji umowy nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

c) Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że Wykonawca stosować się winien do zapisów zawartych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Realizując zadania, Wykonawca zobowiązuje się stosować Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać na drodze ugody.
3. Spory nierozwiązane przez Strony na drodze ugody w ciągu 60 dni od daty zgłoszenia na piśmie pierwszego roszczenia dotyczącego danego sporu przez jedną Stronę drugiej Stronie, będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca